EVALUACION SIGA MES DE ABRIL "Instructivo reporte de incidentes y accidentes de trabajo"

Esta evaluación es un soporte para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionadas con la participación de las actividades del SIGA.

Puntos: 7/9

1. Nombre y Apellido

ROBERTO JOSE GIL MONTES

2. cédula

3848582

3. Correo electrónico

rgilm@sena.edu.co

4. Seleccione el tipo de vinculación con la entidad?

- ( ) funcionario
- (•) contratista
- ( ) externo
- ( ) Otro

5. Ingrese el cargo al que pertenece

Instructor área transversal competencia de derechos laborales

6. Sede a la que pertenece

- ( ) Sede Arauquita
- ( ) Sede Saravena
- ( ) Sede domar
- ( ) Sede APE
- (•) sede principal
- ( ) Otra

7. Que es un accidente de trabajo? *
(1 punto)

- ( ) El conjunto de variables objetivos y de autoreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
- ( ) Situación en la que existe la posibilidad, amenaza u ocasión de que prevenga una desgracia o un contratiempo.

- (●) Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causas o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. ✓

8. La persona que identifique incidentes, actos o condiciones inseguras puede realizar el reporte en el formato? *
(1 Point)

- ( ) DO-F-055
- (●) DO-F-025 ✓
- ( ) DO-I-011

9. El Formato Autor Reporte Condiciones de Salud, se debe entregar a? *
(1 Point)

- ( ) Psicóloga Ocupacional
- ( ) Área de Talento Humano
- (●) Médico laboral ✓

10. Quienes conforman el equipo investigador de un accidente o incidente? *
(1 Point)

- ( ) Director Regional
- (●) Jefe Inmediato, Supervisor y Equipo SST ✓
- ( ) Vigilancia y SST

11. Una vez ocurre un accidente de trabajo, el accidentando debe informar al jefe director o supervisor del contrato, quien del mismo modo informara al brigadista mas cercano, al grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo SST. A su vez informara a la ARL, según corresponda. *
(1 Point)

- (●) Verdadero ✓
- ( ) Falso

12. Plazo para investigación de trámite de incidentes y accidentes de trabajo *
(1 Point)

- ( ) 10 días hábiles
- ( ) 2 días hábiles
- (●) 15 días hábiles ✓

13. Si el reporte del accidente se realiza después de los 2 días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento, este será registrado en la ARL como? *
(1 Point)

- ( ) Incidente de Trabajo
- (●) Extemporáneo ✓
- ( ) Condición Insegura

14. Cual es la diferencia entre acto y condición insegura *
(1 Point)

Condición insegura: Circunstancia que da paso a una ocurrencia de un posible accidente, afectando el ambiente
Acto es una acción laboral sin generar incidente laboral.

15. Por ultimo, Califica el contenido de nuestra Información * (1 Point)

★ ★ ★ ★ ★

Este contenido es creado por el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las del propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Desarrollado por formularios de Microsoft|Privacidad y cookies| Términos de Uso